



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ঢাকা

বায়না ও জামানত ফেরত পাওয়ার আবেদন পত্র

- ১। কাজের নাম :
- ২। ঠিকাদারের নাম :
- ৩। দরপত্রের নম্বর ও তারিখ :
- ৪। কার্যাদেশের স্মারক নম্বর ও তারিখ :
- ৫। কার্যারম্ভের তারিখ :
- ৬। কার্য সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত সময় :
- ৭। কাজ শেষ করার প্রকৃত তারিখ :
- ৮। বর্ধিত সময় মঞ্জুরের স্মারক নম্বর ও তারিখ :
- ৯। দরপত্রের টাকার পরিমাণ :
- ১০। বিলের টাকার পরিমাণ :
- ১১। বায়নার টাকার পরিমাণ :
- ১২। বিল হইতে রাখা জামানতের টাকার পরিমাণ :

ঠিকাদারের স্বাক্ষর :

তারিখ :

- ১। সার্টিফিকেট দেওয়া যাইতেছে যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য, কাজটি চুক্তিপত্রের শর্ত ও সঠিক স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হইয়াছে তারিখ.....নং পরিমাপ বহির.....পাতায় পরিমাপ লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে এবং তারিখ.....নং ভাউচারে চূড়ান্ত বিলের টাকা পরিশোধ করা হইয়াছে। কাজের বর্তমান অবস্থা.....
- ২। আরও সার্টিফিকেট দেওয়া যাইতেছে যে, উপরোলিখিত কার্যের কোন অংশে এখন পর্যন্ত কোন প্রকার ত্রুটি পাওয়া যায় নাই। ঠিকাদারের বায়না ও জামানতের টাকা ফেরৎ দেওয়া যাইতে পারে।
- ৩। আরও সার্টিফিকেট দেওয়া যাইতেছে যে, এ কাজের বাবদ ঠিকাদারের নিকট সিটি কর্পোরেশনের কোন পাওনা নাই বা ঠিকাদারকে অতিরিক্ত কোন টাকা দেওয়া হয় নাই।

উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

সহকারী প্রকৌশলী
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

উপরোল্লিখিত বিবরণ ঠিকাদারের লেজার বহি এবং সার্ভিস একাউন্টস খরচের খাতা এবং অন্যান্য খাতা পত্রের সাথে পরীক্ষা করা হইয়াছে। বায়না ও জামানতের হিসাবে মোট টাকা পাওনা আছে। উহা সুপারিশ মতে ফেরৎ দেওয়া যাইতে পারে।

হিসাব সহকারীর স্বাক্ষর :

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন,
ঢাকা।